

# KÜMELENME DESTEK PROGRAMI UYGULAMA USUL VE ESASLARI

## BİRİNCİ BÖLÜM

### Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

#### Amaç ve kapsam

**MADDE 1 – (1)** Bu Uygulama Usul ve Esaslarının amacı, Türk sanayisinin rekabet edebilirliğinin ve verimliliğinin yükseltilerek, dünya ihracatından daha fazla pay alan, ağırlıklı olarak yüksek teknolojili ürünlerin üretildiği, nitelikli iş gücüne sahip, çevreye ve topluma duyarlı bir sanayi yapısına dönüşümünü hızlandırmak için belirli bir rekabet edebilirlik ve sürdürülebilirlik potansiyeli taşıyan, ulusal düzeyde öneme haiz ve ağırlıklı olarak imalat sanayinde faaliyet gösteren kümelenme teşebbüslerini desteklemek üzere Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığı tarafından uygulanacak olan Kümelenme Destek Programının uygulamasına ilişkin usul ve esasları düzenlemektir.

#### Dayanak

**MADDE 2 – (1)** Bu Uygulama Usul ve Esasları, 15/9/2012 tarihli ve 28412 sayılı Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğinin 28’inci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

#### Tanımlar

**MADDE 3 – (1)** Bu Uygulama Usul ve Esaslarında geçen;

a) Bağımsız denetim: Bağımsız denetim sözleşmesinde belirlenen ölçütler çerçevesinde; kümelenme teşebbüsünün finansal tablo ve diğer finansal bilgilerinin, finansal raporlama standartlarına uygunluğu ve doğruluğu hususunda, makul güvence sağlayacak yeterli ve uygun bağımsız denetim kanıtlarının elde edilmesi amacıyla, uluslararası denetim standartlarında öngörülen gerekli tüm bağımsız denetim tekniklerinin uygulanarak, defter, kayıt ve belgeler üzerinden denetlenmesini ve değerlendirilerek rapora bağlanmasını,

b) Bağımsız denetim kuruluşu: Bağımsız denetim yapmak üzere, Kamu Gözetimi, Muhasebe ve Denetim Standartları Kurumu tarafından yetkilendirilen sermaye şirketlerini,

c) Bakan: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanını,

ç) Bakanlık: Bilim, Sanayi ve Teknoloji Bakanlığını,

d) Başvuru çağrısı: Bakanlığın uygun gördüğü zamanlarda Kümelenme Destek Programına başvuru yapılması için yapılacak çağrıyı,

e) Başvuru Rehberi: Komisyon tarafından hazırlanan, Kümelenme Destek Programına yapılacak başvurular ile ilgili usul ve esasları içeren Başvuru Rehberini,

f) Çağrı takvimi: Programa yapılacak başvurular, başvuruların değerlendirilmesi ve Programın uygulanması açısından kritik öneme sahip, kesin ve muhtemel tarihleri belirten zaman planını,

g) Değerlendirme Rehberi: Komisyon tarafından hazırlanan, Kümelenme Destek Programına yapılacak başvuruların değerlendirilmesine ilişkin usul ve esasları içeren Değerlendirme Rehberini,

ğ) Etiketleme: Kümelenme teşebbüsü faaliyetlerinin kümelenme kavramı ile uyumlu ve kurmuş olduğu yapıların katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir ve sürdürülebilir olup olmadığının değerlendirilmesi,

h) Genel Müdürlük: Bakanlık Sanayi Bölgeleri Genel Müdürlüğünü,

ı) Harcama dönemi: Takvim yılı esasına göre belirlenen üçer aylık dönemleri,

i) İdari değerlendirme: Yapılan başvuruların, başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve mühürlü olarak sunulmuş olması gibi hususlar yönünden değerlendirilmesini,

j) İş planı: Kümelenme birlikteliği tarafından Bakanlığa sunulan ve kümelenme birlikteliğinin stratejisini, performans ölçütlerini, kümelenmeye yönelik faaliyetlerini, bu

faaliyetlerin tahmini maliyetlerini ve zaman planını, bütçe ile katkı oranları, harcama dönemi vb. unsurları içeren, destek aşamasında kümelenme teşebbüsünce uygulanan iş planını,

k) Kalkınma Ajansı: 25/1/2006 tarihli ve 5449 sayılı Kalkınma Ajanslarının Kuruluşu, Koordinasyonu ve Görevleri Hakkında Kanun çerçevesinde kurulmuş ajansları,

l) Komisyon: Kümelenme Destek Programı komisyonunu,

m) Koordinatör: Kümelenme birlikteliği koordinatörünü,

n) Kümelenme birlikteliği: Küme ekonomik coğrafyasında yer alan en az bir sanayi odası, yoksa ticaret ve sanayi odası ile en az bir üniversite zorunlu olmak üzere bu Uygulama Usul ve Esaslarında belirlenen kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin bir araya gelerek başvuru rehberinde yer alan Kümelenme Birlikteliği Formunu doldurup imzalamak suretiyle oluşturulan birlikteliği,

o) Kümelenme teşebbüsü: Belirli bir coğrafyada yoğunlaşmış ve birbirleriyle ilgili veya ilişkili sektör veya konularda faaliyet gösteren firmalar ile kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin oluşturduğu kümelenme birlikteliğini fiilen ve hukuken temsil eden tüzel kişiliği,

ö) Müsteşar: Bakanlık Müsteşarını,

p) Müşavir: Kümelenme Destek Programı kapsamında destek almaya hak kazanmış kümelenme teşebbüslerine teknik danışmanlık hizmeti vermek, Bakanlık adına kümelenme teşebbüslerini takip etmek ve Bakanlığa teknik, idari ve mali ilerleme raporları vermek suretiyle kümelenme teşebbüslerinin iş planlarının uygulanmasını, izlenmesini ve değerlendirilmesini gerçekleştirmek üzere; Bakanlık tarafından 4/1/2002 tarihli ve 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre hizmet alımı yöntemiyle belirlenecek kurum, kuruluş veya özel hukuk tüzel kişilerini veya Bakanlık ile arasında yapılacak protokolle belirlenen kurum veya kuruluşu,

r) Ön değerlendirme: Programa yapılan başvuruların bağımsız değerlendiriciler tarafından değerlendirilmesini,

s) Özel hesap: Kümelenme teşebbüsü adına açılan ve sadece iş planının uygulanması işlemlerinde kullanılan özel hesabı,

ş) Program: Kümelenme Destek Programı Yönetmeliği ve Uygulama Usul ve Esasları kapsamında kümelenme teşebbüslerinin desteklenmesi amacıyla Komisyonca hazırlanan kümelenme destek programını,

t) Satın alma rehberi: Destek alan kümelenme teşebbüslerinin mal ve hizmet satın alımlarında uygulayacakları iş ve işlemleri düzenleyen rehberi,

u) Seçici Kurul: Kümelenme Destek Programı Seçici Kurulunu,

ü) Uygulama Usul ve Esasları: Kümelenme Destek Programı Uygulama Usul ve Esaslarını,

v) Yönetmelik: Kümelenme Destek Programı Yönetmeliğini ifade eder.

## İKİNCİ BÖLÜM

### **Kümelenme Destek Program Komisyonu, Bağımsız Değerlendiriciler ve Seçici Kurul**

#### **Kümelenme destek programı komisyonu**

**MADDE 4 –** (1) Komisyon, Sanayi Bölgeleri Genel Müdürü tarafından görevlendirilen, biri başkan olmak üzere kümelenme konusunda tecrübe ve bilgi birikimine sahip yedi Genel Müdürlük personelinden oluşur. Aynı usulle üye sayısı kadar yedek üyeler belirlenir. Komisyon, başkan ve üyelerin tamamının katılımı ile toplanır; asıl üyenin bulunmadığı toplantıya yedek üye, yedek sırasına göre çağrılır. Komisyon kararları oybirliği ile alınır. Komisyon ilk toplantısında kendi üyeleri arasından Komisyon Başkanını seçer.

(2) Komisyonun görevleri şunlardır:

a) Programı hazırlamak ve Bakanlık internet sitesi ile Bakanlık ilan panosunda ilan etmek,

b) Gerekli durumlarda Programda değişiklikler yapmak, değişiklikleri Bakan onayına sunmak ve onaylanan değişiklikleri Bakanlık internet sitesinde ve Bakanlık ilan panosunda ilan etmek,

c) Başvuru Rehberini ve Değerlendirme Rehberini hazırlamak ve gerektiği durumlarda güncellemek,

ç) Programa başvuru yapılması için Bakanlıkça uygun görülen zamanlarda başvuru rehberini yayınlamak suretiyle çağrıya çıkmak,

d) Başvurular üzerinde, başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve mühürlü olarak sunulmuş olması gibi hususlar yönünden idari değerlendirmesini yapmak, başvuru rehberinde belirtilen idari koşullara uygun yapılmadığı tespit edilen başvuruları değerlendirme dışı bırakmak,

e) Bağımsız değerlendiricilerin seçimi ile ilgili iş ve işlemleri yürütmek,

f) İdari koşulları sağladığı tespit edilen başvuruların ön değerlendirmesini bağımsız değerlendiricilere yaptırmak,

g) Bağımsız değerlendiriciler tarafından oluşturulan değerlendirme raporlarını incelemek, bahse konu raporun değerlendirme rehberinde belirtilen usul ve esaslara uygunluğunu denetlemek, usul ve esaslara uygun olmadığını tespit ettiği raporları gerekli düzeltmelerin yapılması için bağımsız değerlendiricilere geri göndermek,

ğ) Ön değerlendirmeden geçen başvuruları raporlayarak Seçici Kurula sunmak,

h) Seçici Kurulun desteklenmesi için önerdiği kümelenme birliktelikleri ile müzakereleri yürütmek,

ı) Müzakerelerin tamamlanmasını takiben müzakere sürecini raporlayarak müzakere sürecini başarıyla tamamlayan başvuruları Seçici Kurul Başkanına sunmak,

i) Gerekli görülen durumlarda kümelenme birlikteliğinden başvuruları hakkında ek açıklama ve bilgi talep etmek,

j) Desteklenecek kümelenme birlikteliklerini Bakanlık internet sitesinde ve Bakanlık ilan panosunda ilan etmek,

k) Denetim ve ilerleme raporları ile etki analizi sonuçlarını incelemek, değerlendirmek ve bunlarla ilgili gerekli işlemleri yapmak,

l) Programın işleyişi ile ilgili diğer iş ve işlemleri yapmak.

(3) Bu görevlerin yürütülmesi ve Programın uygulamasına ilişkin iş ve işlemleri yürütmek üzere Genel Müdürlük personelinden üniversitelerin 4 yıllık fakültelerinden mezun en az 10 kişilik çalışma ekibi oluşturulur. Komisyonca kümelenme süreci ve uygulama konusunda 30 günlük eğitime tabi tutulan çalışma ekibi Komisyona bağlı olarak çalışır.

(4) Komisyonun sekretarya hizmetleri çalışma ekibi vasıtasıyla yürütülür.

#### **Bağımsız değerlendiriciler**

**MADDE 5 –** (1) Bağımsız değerlendiriciler, alanında en az beş yıllık tecrübe ve uzmanlığa sahip yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden Bakanlıkça uygun bulunan ve kurumlarınca görevlendirilen kişilerdir. İhtiyaç duyulması halinde söz konusu hizmet, gerçek kişilerden 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre hizmet alımı yoluyla karşılanabilir. Bağımsız değerlendiriciler, kendileri, eşleri, ortakları, ikinci dereceye kadar (bu derece dahil) kan ve kayın hısımları ile sahibi ya da ortağı oldukları ticari işletmelere ilişkin başvuruları değerlendiremezler.

(2) Programın ilanına çıkılmadan önce Bakanlık tarafından yükseköğretim kurumları öğretim üyeleri ile kamu kurum ve kuruluşları personelinden bağımsız değerlendirici havuzu oluşturulur.

(3) Bağımsız değerlendiriciler ile Bakanlık arasında işin tanımını, süresini, tarafsızlık ve gizlilik esaslarını, çalışma koşullarını ve benzeri hususları içeren sözleşme yapılır. Kamu

çalışanı olmayan bağımsız değerlendiriciler ile imzalanacak sözleşmede ücrete ilişkin hükümlere yer verilir.

(4) Bağımsız değerlendiricilerin görevleri şunlardır:

a) Başvuruların değerlendirme rehberlerinde belirtilen usul ve esaslara göre teknik, ekonomik, mali ve sosyal açıdan ön değerlendirilmesini yapmak,

b) Ön değerlendirme süreci sonucunda hazırlanan raporu Komisyona sunmak.

(5) Bağımsız değerlendiricilerin kimliğine ve bunların değerlendirdikleri projelere ilişkin bilgiler gizli tutulur. Buna uymayanlar hakkında gerekli hukuki, cezai ve disiplin işlemleri yapılır.

#### **Seçici kurul**

**MADDE 6 –** (1) Seçici Kurul; Müsteşar, Bakanlık tarafından seçilen akademisyenler, özel sektörde çalışmış/çalışmakta olan tecrübeli kişiler olmak üzere yedi asil ve altı yedek üyeden oluşur. Seçici Kurul beş yıllık dönemler için seçilir ve Seçici Kurula Müsteşar başkanlık eder.

(2) Seçici Kurul, Başkanın çağrısı üzerine belirlenen tarihte ve yerde eksiksiz toplanır ve oy çokluğu ile karar alır.

(3) Seçici Kurulun görevleri şunlardır:

a) Ön değerlendirmeyi geçen başvuruları; bütçe olanakları çerçevesinde, Programın amacına uygunluğuna ve değerlendirme rehberine göre; değerlendirme rehberinde belirtilen puan üzerinden tamsayı şeklinde puanlamak suretiyle değerlendirmek,

b) Ön değerlendirme ve Seçici Kurul değerlendirmesinde değerlendirme rehberinde belirtilen puan ve üzeri puan alan başvuruları, başarılı başvurular olarak listelemek,

c) Müzakere aşamasında dikkate alınması gereken hususları içeren nihai raporu hazırlamak ve Komisyona göndermek,

ç) Komisyon tarafından müzakereleri tamamlanan başvuruları Bakana sunmak,

d) Kümelenme teşebbüsünün iş planını uygulamaya başlamasından sonra geçen 2 yıllık dönem için müşavir tarafından hazırlanacak gelişme raporunu dikkate alarak finansmanın devam edip etmeyeceğine, etiketlenen kümelenme teşebbüslerinin etiketlerinin geri alınıp alınmayacağına ve iş planında değişiklik yapılmasının gerekip gerekmediğine ilişkin Seçici Kurul kararını Bakana sunmak,

e) Gerekliğinde ilgili kurum ve kuruluşlardan bilgi, görüş, belge istemek veya bunların temsilcilerini toplantılara davet etmek,

f) Kendi çalışma usul ve esaslarını belirlemek.

## **ÜÇÜNCÜ BÖLÜM**

### **Kümelenme Birlikteliği**

#### **ve Koordinatörü**

#### **Kümelenme birlikteliği**

**MADDE 7 –** (1) Kümelenme birlikteliğinde yer alabilecek kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileri şunlardır:

a) İl özel idareleri,

b) Yerel yönetimler,

c) Üniversiteler ve araştırma kurumları,

ç) Teknoloji geliştirme bölgeleri,

d) 18/5/2004 tarihli ve 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu çerçevesinde kurulan sanayi odaları ile ticaret ve sanayi odaları, borsaları,

e) Serbest bölgeler,

f) Organize sanayi bölgeleri,

ğ) İhracatçı birlikleri,

g) Endüstri bölgeleri,  
h) Kümelenme birlikteliği ile ilgili dernekler, vakıflar, kooperatifler vb. kuruluş ve teşekküller.

(3) Söz konusu birliktelik ile işbirliği yapmayı taahhüt eden kümenin ana faaliyet alanında en az yirmi firmanın ismi, firma yetkilisinin imzasıyla birlikte Kümelenme Birlikteliği Formu ekinde yer almalıdır.

(4) Birinci fıkrada sayılan kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileri, bir başvuru döneminde ikiden fazla kümelenme birlikteliğinde yer alamazlar. Söz konusu kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişilerinin başvuru aşamasında ikiden fazla kümelenme birlikteliğinde yer alması halinde önceki tarihli ve saatli ilk iki başvuru dikkate alınır.

#### **Koordinatör**

**MADDE 8** – (1) Koordinatör, kümelenme birlikteliği tarafından kendi aralarından seçilen ve kümelenme birlikteliğini Programa başvuru aşamasından kümelenme teşebbüsünün kurulmasına kadar Bakanlık nezdinde temsil ve ilzama yetkili kılınan kurum, kuruluş veya özel hukuk tüzel kişisidir.

(2) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının 7'nci maddesinin birinci fıkrasında sayılan kurum, kuruluşlar ve özel hukuk tüzel kişilerinden herhangi biri kümelenme birlikteliği koordinatörü olabilir.

## **DÖRDÜNCÜ BÖLÜM** **Programın İlanı,** **Başvurular, Değerlendirme ve Sonuçların İlanı**

#### **Programın İlanı**

**MADDE 9** – (1) Yönetmeliğin amacına ve bütçe koşullarına uygun olarak Komisyon tarafından hazırlanan Program, Bakan onayı sonrası Bakanlık internet sitesinde ve Bakanlık ilan panosunda duyurulur.

(2) Komisyon gerekli görmesi halinde Programa ilişkin ek açıklama ve belgeleri Bakanlık internet sitesinde ve Bakanlık ilan panosunda ilan eder.

(3) Bakanlıkça uygun görülen zamanlarda başvuru rehberinin yayınlanması suretiyle başvuru çağrısına çıkılır.

#### **Başvurular**

**MADDE 10** – (1) Başvurular, koordinatör tarafından başvuru rehberinde belirtilen usul ve esaslar çerçevesinde, çağrı takviminde belirtilen tarihe kadar, ilgili kalkınma ajansı veya ajanslarından başvuru rehberinde yer alan referans mektubu temin edilerek Bakanlığa yapılır.

(2) Başvuru rehberinde belirtilen şartların yerine getirilmemesinden kaynaklanan sorumluluk kümelenme birlikteliğine aittir. İdari koşullara uygun olmayan başvurular Komisyonca değerlendirmeye alınmaz.

#### **İdari değerlendirme**

**MADDE 11** – (1) İki ayrı komisyon üyesi tarafından, yapılan başvuruların, başvuru rehberinde talep edilen belgelerin doğru, eksiksiz, imzalı, kaşeli ve mühürlü olarak sunulmuş olması gibi hususlar yönünden idari değerlendirmesi yapılır. Komisyon, Yönetmelikte ve başvuru rehberinde belirtilen idari koşullara uygun yapılmadığı tespit edilen başvuruları değerlendirme dışı bırakır.

(2) İdari değerlendirmeden geçebilen başvurular ön değerlendirmeye tabi tutulur.

#### **Ön değerlendirme**

**MADDE 12** – (1) İdari koşulları sağladığı tespit edilen her bir başvuru, Komisyon tarafından uzmanlık alanlarına göre belirlenecek olan birbirinden habersiz iki bağımsız değerlendirici tarafından değerlendirilir. Başvuruların değerlendirilmesi, ön değerlendirmenin başladığı tarihten itibaren çağrı takviminde belirlenen süre içerisinde sonuçlandırılır.

(2) Bağımsız değerlendiriciler, değerlendirme çalışmalarını Komisyon gözetiminde ve kendilerine gösterilen yerde gerçekleştirirler. Başvurular bağımsız değerlendiriciler veya Komisyon üyeleri tarafından çoğaltılamaz, kısmen veya tamamen belirtilen yer dışına çıkarılamaz. Değerlendirme çalışmaları tarafsızlık ve gizlilik esası doğrultusunda kapalı oturumlarda gerçekleştirilir.

(3) Bağımsız değerlendiriciler, değerlendirme rehberinde belirtilen usul ve esaslar ile değerlendirme rehberinde yer alan ön değerlendirme ölçütlerine göre başvuruları, değerlendirme rehberinde belirtilen puan üzerinden, tamsayı şeklinde puanlamak suretiyle değerlendirir.

(4) Başarı puanı iki bağımsız değerlendiricinin vermiş olduğu puanların aritmetik ortalaması alınarak tespit edilir. İki değerlendiricinin vermiş olduğu puanlar arasında on beş ve üzeri puan farkı olması veya bir değerlendiricinin değerlendirme rehberinde belirtilen eşik değerinin altında, diğerinin ise eşik değerinin üzerinde puan vermesi halinde, başvuru tekrar değerlendirilmek üzere üçüncü bir bağımsız değerlendiriciye incelenir. Başarı sıralamasında üçüncü değerlendirme puanı ile bu puana en yakın değerlendirme puanının aritmetik ortalaması esas alınır. Üçüncü değerlendirme puanı ile diğer iki puan arasındaki farklar eşit ise yüksek olan puan baz alınır.

(5) Yapılan puanlamada değerlendirme rehberinde belirtilen puan ve üzeri puan alan başvurular, başarılı başvurular olarak listelenir.

(6) Ön değerlendirme çalışmaları, gizlilik içerisinde yürütülür.

#### **Seçici kurul değerlendirmesi**

**MADDE 13-** (1) Ön değerlendirmeyi geçebilen başvurular Seçici Kurul değerlendirmesine sunulur.

(2) Seçici Kurul, en çok 7 iş günü içerisinde kümelenme birlikteliğince yapılacak sunumların dinlenmesini takiben kümelenme birlikteliklerini Programın amacına uygunluğuna ve değerlendirme rehberinde yer alan birlikteliğin vizyon ve stratejisini değerlendiren kriterlere göre değerlendirme rehberinde belirtilen puan üzerinden tam sayı şeklinde puanlayarak değerlendirir. Bu değerlendirme sonrasında, bağımsız değerlendiriciler ve Seçici Kurul tarafından verilen puanlar toplamına göre başarı sıralaması yapılır. Seçici Kurul bu sıralamaya göre kümelenme birliktelikleri arasından bütçe imkanları doğrultusunda müzakere aşamasına geçecek kümelenme birlikteliklerini belirler ve müzakere sürecinde dikkate alınması gereken hususları içeren nihai rapor ile birlikte Komisyona gönderir.

#### **Müzakere süreci**

**MADDE 14 –** (1) Seçici Kurul değerlendirmesini ve nihai raporun hazırlanmasını takiben en geç iki hafta içinde müzakere aşamasına geçilir.

(2) Komisyon, müzakereleri, üyeleri aracılığıyla yürütür. İhtiyaç duyulması halinde kurum ve kuruluşlardan uzmanlar çağrılabilir. Bu uzmanlara, bu Uygulama Usul ve Esaslarının 38'inci maddesine göre ödeme yapılır.

(3) Kümelenme birlikteliğini müzakere sürecinde koordinatör temsil eder. Koordinatör ile Bakanlık arasında başvuru dokümanları ekinde yer alan, tarafların yetki ve sorumluluklarını düzenleyen müzakere protokolünün imzalanmasını takiben müzakerelere başlanır. Kümelenme birlikteliği, müzakere protokolü hükümlerine uymaması halinde müzakere kapsamı dışında kalır.

(4) Müzakereler kümelenme birliktelikleri tarafından hazırlanacak beş yıllık iş planları üzerinden yürütülür. İş planları, müzakere protokolünün imzalanmasından itibaren en geç iki ay içerisinde hazırlanır. Seçici Kurul tarafından sunulan nihai raporda yer alan müzakere aşamasında dikkate alınacak hususlar kümelenme birlikteliklerine iletilir ve kümelenme birlikteliklerinin bu hususlar çerçevesinde; müzakere protokolünün imzalanmasından itibaren en geç iki ay içerisinde, beş yıllık iş planlarını hazırlamaları beklenir. Bu süreçte Bakanlık teknik müdahalede bulunmaz.

(5) Kümelenme birlikteliği, iş planlarının katılımcılık ve şeffaflık ilkelerine uygun olarak hazırlanmasını sağlanmalıdır. Bakanlıkça gerekli görülmesi halinde katılımcılık ve şeffaflık ilkelerine uyulup uyulmadığı, yapılan toplantılara temsilci gönderilmesi vb. yöntemlerle denetlenir. Bu denetimler sonrası hazırlanan raporlar iş planının müzakere edilmesinde Komisyonca göz önünde bulundurulur.

(6) Kümelenme birlikteliği tarafından hazırlanan iş planları müzakere edilmek üzere Komisyona gönderilir.

(7) Komisyonca görevlendirilen üyeler, en çok 15 iş günü içinde iş planını, Seçici Kurul tarafından sunulan nihai raporda yer alan, müzakere aşamasında dikkate alınacak hususlar doğrultusunda; başvuruda belirtilen stratejiye uygunluğu, faaliyetlerin mantıksal sıralaması, zamanlaması, yapılabirliği, risk ve varsayımların analizi, performans göstergelerinin program hedefleriyle uygunluğu ve Bakanlıkça uygun görülecek diğer hususlar çerçevesinde ön incelemesini yapar. Ön inceleme aşamasında bütçe değerlendirme konusu yapılmaz. Gerekli olması halinde kümelenme birlikteliğinden ek ve açıklayıcı bilgi istenerek ön inceleme raporu hazırlanıp kümelenme birlikteliğine iletilir ve kümelenme birlikteliği müzakereye davet edilir.

(8) Komisyonu temsilen en az iki üyenin, koordinatörün ve kümelenme birlikteliğinde yer alan üyelerin temsilcilerinin katılımı ile müzakereler, komisyonun belirleyeceği yerde ve zamanda yapılır. Kümelenme birlikteliğini temsilen koordinatörün yanında toplantıya en fazla 4 kişi katılabilir. Toplantılar en fazla yedi iş günü sürer. Müzakere tutanağı taraflarca imzalanır. Uzlaşılamayan konular hakkında nihai karar Komisyonca verilir. Komisyonun nihai kararı doğrultusunda kümelenme birlikteliğince iş planına son şekli verilir ve Komisyonca son inceleme yapılır. Komisyon, müzakere aşamasını başarı ile geçen kümelenme birliktelikleri hakkında hazırlanan müzakere raporlarını ve müzakere sonuçlarını Seçici Kurul Başkanına sunar. Desteklenmeye değer görülen kümelenme birliktelikleri Seçici Kurul Başkanı tarafından Bakan onayına sunulur.

#### **Değerlendirme sonuçlarının ilanı**

**MADDE 15 –** (1) Bakan onayını takiben sonuçlar ilgililere yazılı olarak bildirilir. Desteklenmeye hak kazanan kümelenme birliktelikleri Bakanlık internet sitesinde ve Bakanlık ilan panosunda duyurulur.

## **BEŞİNCİ BÖLÜM**

### **Kümelenme Teşebbüsü ve Kümelenme Destek Sözleşmesi**

#### **Kümelenme teşebbüsü**

**MADDE 16 –** (1) Sonuçların ilgililere yazılı olarak bildirilmesini takiben desteklenmesi uygun görülen kümelenme birliktelikleri, en geç iki ay içinde kurmuş olduğu kümelenme teşebbüsünü Bakanlığa bildirir. Komisyon, kümelenme teşebbüsünün kurulamaması halinde kümelenme birlikteliğine iki ay ek süre tanır.

(2) Kümelenme teşebbüsü, iş planı ve çıktılarını uygulayabilecek tercih edecekleri tüzel kişilik yapısında teşekkül eder.

(3) İlgili mevzuatın cevaz verdiği durumlarda, kümelenme birlikteliğinde yer alan kurum, kuruluş ve özel hukuk tüzel kişileri kümelenme teşebbüsünün organlarında temsil edilir.

(4) Kümelenme birliktelikleri tarafından, Bakanlıkça verilen ek süre de dahil olmak üzere süresi içinde uygun bir tüzel kişilik yapısının kurulamaması halinde kümelenme birlikteliği destek hakkını kaybeder.

#### **Kümelenme destek sözleşmesi**

**MADDE 17 –** (1) Desteklenmeye değer görülen kümelenme teşebbüsü ile Bakanlık arasında başvuru rehberi ekinde yer alan kümelenme destek sözleşmesi üç nüsha halinde

imzalanır. Müzakere aşaması sonunda Bakanlık ile kümelenme birlikteliğinin üzerinde mutabakat sağlamış olduğu beş yıllık iş planı ile yıllık detaylandırılmış iş planı kümelenme destek sözleşmesi ekinde yer alır. Takip eden yılların detaylandırılmış yıllık iş planları, kümelenme teşebbüsü ve Bakanlık tarafından imzalanmış olarak bir önceki yıllık detaylandırılmış iş planının uygulaması süresi tamamlanmadan önce kümelenme destek sözleşmesi ekine konulur.

(2) Kümelenme destek sözleşmesi genel şartlar, özel şartlar ve ekler olmak üzere üç bölümden oluşur.

## **ALTINCI BÖLÜM**

### **Destek Kapsamı, Destek Süresi ve Destek Tutarı**

#### **Destek kapsamı**

**MADDE 18** – (1) Bakanlık tarafından taahhüt edilen destek tutarı ve kümelenme teşebbüsünce sağlanacak eş finansman, sadece kümelenme destek sözleşmesi ekinde bulunan iş planında yer alan faaliyetlerin gerçekleştirilmesi için kullanılabilir.

(2) Destek kapsamı, aşağıda belirlenen alanlarla sınırlı olmak üzere sadece sözleşme genel şartları çerçevesinde iş planında yapılacak zeyilnameler ile Bakanlık ve kümelenme teşebbüsünün mutabakat sağlaması sonucunda değiştirilebilir.

(3) Ana destek alanları ve bu başlık altında yer alabilecek örnek faaliyetler şunlardır:

a) Küme koordinasyonunu, farkındalığını ve/veya etkinliğini geliştirme:

1) Kümelenme teşebbüsünün kurumsal kapasitesinin güçlendirilmesi,

2) Küme aktörlerinin katılımı için sektörel organizasyonların yapılması veya bu tür organizasyonlara katılım,

3) Ortak küme markasının geliştirilmesi ve tanıtımı,

4) Lobi ve tanıtım faaliyetleri,

5) Yatırım promosyonu,

6) Pazar geliştirme faaliyetleri,

7) Uluslararası iş ağlarına erişim ve diğer kümelerle işbirliği vb.,

8) Kümeye ilişkin kıyaslama, pazar analizi, teknoloji taraması ve sofistike analizlerin yapılması,

b) Faktör koşullarını ve/veya piyasalarını geliştirme:

1) Nitelikli işgücü piyasasını geliştirme,

2) Hammadde ve/veya ara malı kalitesini güçlendirmeye ve maliyetini düşürmeye yönelik çalışmalar,

3) Ortak fiziki altyapının güçlendirilmesine yönelik yatırımlar,

4) Pazar hakkında sürekli bilgi hizmetleri sağlayacak birimlerin kurulması,

5) Stratejik bilgi kaynaklarına erişim,

c) Verimlilik:

1) Tedarikçi geliştirme programları uygulanması,

2) Test/analiz laboratuvarı gibi ortak kullanım alanlarının kurulması,

3) Ortak hammadde veya ara malı teminine yönelik organizasyonlar,

4) Enerji verimliliği ve yenilenebilir enerji programları,

5) Firmalar dâhil küme aktörleri arasındaki en iyi uygulamaların yaygınlaştırılması,

6) Endüstriyel ortak yaşam,

7) Ürün sertifikasyonu ve akreditasyonu,

ç) Yenilik:

1) Uygulamalı AR-GE laboratuvarı kurulması,

2) Yenilik (ürün, süreç, pazar) geliştirme destek programı,

- 3) Ortak kullanıma yönelik numune hatlarının kurulması,
- 4) Üniversite – Sanayi İşbirliği Programları,
- 5) Tasarım ve yenilik kapasitesini artırıcı programlar.

#### **Destek süresi**

**MADDE 19** – (1) Bir kümelenme teşebbüsünün desteklenme süresi beş yıldır. Ancak bu süre, destek tutarında değişiklik yapılmaması kaydıyla, Bakanlıkça kümelenme teşebbüsünün idari ve/veya teknik gerekçelerinin uygun görülmesi halinde veya mücbir sebeplerin ortadan kalkmasından itibaren iki yıla kadar uzatılabilir. Destek süresi yedi yılı geçemez.

#### **Destek tutarı**

**MADDE 20** – (1) Bakanlık tarafından sağlanacak geri ödemesiz destek oranı, her bir iş planı tamamlandığında iş planı toplam bütçesinin % 50'sini, her bir destek kalemi bazında ise %75'ini geçemez.

(2) Her bir sözleşme tarafının iş planı bütçesine katkısı, harcama dönemleri itibariyle açıkça kümelenme destek sözleşmesinde belirtilir.

(3) Her bir kümelenme birlikteliğine verilecek desteğin tutarı bütçe olanakları çerçevesinde belirlenir.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **İş Planının Uygulanması, Denetim ve Etiketleme**

#### **İş planının uygulanması**

**MADDE 21** – (1) Kümelenme destek sözleşmesinin imzalanmasını takiben kümelenme teşebbüsünce iş planının uygulanmasına geçilir. İş planı, kümelenme teşebbüsünün hazırlayacağı yıllık detaylı planlar ile uygulanır.

(2) İş planının uygulanması için öngörülen mal ve hizmetlerin satın alınması, kümelenme teşebbüsü tarafından yapılır.

(3) Kümelenme teşebbüsü, mal ve hizmet satın alımlarını satın alma rehberine uygun olarak yapar.

(4) Satın alma rehberi, programın ilanını takiben Bakanlık internet sitesinde ve ilan panosunda ilan edilir.

#### **Harcamaların gerçekleştirilmesi**

**MADDE 22** – (1) Kümelenme destek sözleşmesi kapsamında yapılan her türlü harcamanın belgelendirilmesi esastır. Kümelenme teşebbüsü, uygun maliyetlerin toplam miktarının en fazla %2'sini iş planının uygulanması ile ilgili genel idari giderleri karşılamak üzere olarak faturalandırmak şartıyla talep edebilir.

(2) Satın alınan mal ve hizmete ilişkin olarak düzenlenen fatura ve benzeri belgeler kümelenme teşebbüsü adına düzenlenir. Doğrudan temin suretiyle yapılan satın alımlarda, piyasa fiyat araştırması yapıldığına dair satın alma rehberi ekinde yer alan piyasa araştırma tutanağı düzenlenir. Yapılacak piyasa fiyat araştırmasında Türkiye'de üretilen malların da bu araştırma kapsamında olması zorunludur.

(3) Satın alımlarda, Türkiye'de üretilen malların öncelikli olarak değerlendirilmesi zorunludur.

(4) Kümelenme destek sözleşmesinin feshedilmesi durumunda, iş planı kapsamında alınan varlıkların mülkiyeti ve devir işlemleri hakkında tasarruf yetkisi Bakanlıktadır.

(5) Kümelenme destek sözleşmesi kapsamında alınan varlıklar üzerine rehin veya ipotek konulamaz, bu varlıklar bu Uygulama Usul ve Esaslarda belirtilen haller dışında hiçbir şekilde devredilemez.

### **Kümelenme teşebbüsü banka özel hesabı**

**MADDE 23** – (1) Kümelenme teşebbüsü tarafından 19/10/2005 tarihli ve 5411 sayılı Bankacılık Kanunu gereğince Türkiye’de faaliyet gösteren bir bankada özel hesap açılır.

(2) İş planının uygulanması amacıyla Bakanlıkça yapılacak nakdi katkılar kümelenme teşebbüsü banka özel hesabına yatırılır.

(3) İş planının uygulanmasına yönelik her türlü harcama, kümelenme teşebbüsü tarafından bu özel hesap üzerinden yapılır. Bu özel hesap üzerinden kümelenme teşebbüsünün iş planının uygulanmasına yönelik işlemler dışında hiçbir işlem yapılamaz.

(4) Özel hesap bilgi formu, kümelenme destek sözleşmesi ekinde yer alan matbu form doldurularak düzenlenir ve kümelenme teşebbüsü ile ilgili banka yetkilisi tarafından imzalanır.

(5) Kümelenme teşebbüsü özel hesap bilgi formunda aşağıdaki bilgiler yer alır:

- a) Banka adı,
- b) Şube adı, adresi ve kodu,
- c) Hesap numarası,
- ç) IBAN,
- d) Hesap yetkilileri,
- e) Bakanlık tarafından uygun görülecek diğer hususlar.

### **Kümelenme teşebbüsü eş finansmanı**

**MADDE 24** – (1) Kümelenme teşebbüsü tarafından sağlanacak eş finansman oranı iş planı toplam bütçesinin %50’sinden az olamaz. Eş finansman oranı ve harcama dönemleri itibariyle Bakanlık ve kümelenme teşebbüsünce sağlanacak katkı oranları kümelenme destek sözleşmesi özel şartlarında belirlenir. Tarafların katkı oranlarında değişiklik talep edilemez.

### **Aynı katkı**

**MADDE 25** – (1) Kümelenme teşebbüsünce sağlanacak olan aynı katkılar uygun maliyet ve eş finansman oranı olarak kabul edilebilir.

(2) Aynı katkı olarak kabul edilebilecek kalemler şunlardır:

- a) Faaliyetlerin uygulanması için gerekli binaların kira bedelleri,
- b) Kümelenme teşebbüsü tarafından destek kapsamında kullanılan bina, ofis, araç ve ekipmanların kullanım süresi karşılığı amortisman bedelleri,
- c) İş planının uygulanması için destek süresi içinde kümelenme teşebbüsü paydaşlarınca alınmış olan makine, ekipman vb.,
- ç) Kümelenme teşebbüsü paydaşlarınca tahsis edilen iş planının uygulanması kapsamında çalışacak personel giderleri.

(3) Eş finansman olarak kabul edilecek aynı katkılar rayiç bedel üzerinden değerlendirilir. Rayiç bedelinin olmaması halinde bilirkişi ve/veya ekspertiz firmalarından alınacak rapor ile parasal karşılığının belirlenmiş olması gerekir.

(4) Aynı katkı tutarı, iş planı bütçesi toplamının %40’ını geçemez.

### **Uygun maliyetler**

**MADDE 26** – (1) Program kapsamında desteklerin verilmesi aşamasında sadece uygun maliyetler dikkate alınır. İş planı kapsamındaki faaliyetlerin doğrudan uygun maliyet olarak sayılması için maliyetlerin:

- a) İş planının yürütülmesi için gerekli, iş planı bütçesinde öngörülmüş olması ve maliyet etkinliği sağlaması,
- b) İş planı faaliyetlerinin uygulanması sırasında yapılacak gerçek maliyetlere dayalı olması,
- c) Kümelenme teşebbüsünün hesaplarında ya da vergi belgelerinde kayıtlı olması, tanımlanabilir ve doğrulanabilir olması ve orijinal destekleyici belgelerle desteklenmesi,
- ç) İş planı uygulama sürecinde kümelenme teşebbüsü tarafından gerçekleştirilmiş olması

gereklidir.

(2) Kümelenme teşebbüsü, uygun maliyetlerin toplam miktarının en fazla %2'sini iş planının uygulanması ile ilgili genel idari maliyetleri karşılamak için faturalandırmak şartı ile talep edebilir.

#### **Uygun olmayan maliyetler**

**MADDE 27 –** (1) Aşağıdaki maliyetler uygun maliyetler değildir:

- a) Borçlar ve oluşabilecek zararlar için oluşturulan karşılıklar,
- b) Faiz borçları,
- c) Aynı anda başka bir kamu kaynağı kapsamında finanse edilen kalemler,
- ç) Üçüncü taraflara verilen krediler,
- d) Hâlihazırda kümelenme destek sözleşmesinin imzalanmasından önce gerçekleşmiş harcamalar,
- e) Piyasa fiyatlarının üzerindeki maliyetler,
- f) Kümelenme teşebbüsü ile ilişkilendirilmemiş maliyetler,
- g) Arazinin satın alınması, kiralanması ya da finansal kiralanması ile mevcut binaların satın alınması ya da inşaatı/yapımı,
- ğ) Sadece tadilat ve yenileştirme vb. ile ilgili olan yapım, bakım ve onarım/inşaat işleri maliyetlerinin kümelenme teşebbüsü iş planı toplam bütçesinin %5'ini aşan kısmı,
- h) Para cezaları,
- ı) Proje başlangıcından önce yapılan hazırlık çalışmalarının ve diğer hazırlık faaliyetlerinin maliyetleri.

#### **İş planında ve iş planı bütçesinde değişiklik yapılması**

**MADDE 28-** (1) İş planında, kümelenme destek sözleşmesinde belirlenen hallerle sınırlı olmak üzere zeyilnamelerle değişiklik yapılabilir. Kümelenme teşebbüsünce hazırlanan zeyilnameler çerçevesinde iş planı Bakanlık onayı ile yenilenir.

(2) Kümelenme teşebbüsünce, iş planının temel amacını etkilememesi, değişikliğin mali etkisinin aynı bütçe başlığı altındaki kalemler arasındaki transferle sınırlı olması ve ana bütçe başlıkları arasındaki transferlerin, her bir bütçe başlığının başlangıçtaki ya da zeyilname ile düzenlenen uygun maliyetlerinin %15'i veya altında olması hallerinde sözleşmede değişiklik yapılabilir. Kümelenme teşebbüsü, yapılan değişiklikten itibaren en geç 10 gün içinde Bakanlığa bilgilendirir. Banka hesabı değişikliği, adres ve telefon değişikliği, belirli bir bütçe kalemine ayrılan miktarı değiştirmeyen ekipman sayısı ve birim fiyat değişiklikleri, aynı amaca hizmet etmek koşulu ile ekipman modelinin yeni teknolojiler paralelinde değiştirilmesi durumlarında da aynı usul geçerlidir.

(3) İdari maliyetler ile ilgili kalemler arasında, başlangıçtaki ya da zeyilname ile düzenlenen uygun maliyetlerin %15'i veya altında kalırsa dahi kümelenme teşebbüsü kendiliğinden transfer yapamaz.

#### **Desteklerin verilmesi**

**MADDE 29 –** (1) Desteklerin verilebilmesi için gerekli teknik, idari ve mali kontrollerin yapılması müşavir aracılığıyla ya da Bakanlık tarafından doğrudan gerçekleştirilir.

(2) Teknik, idari ve mali kontroller için hizmet alımı yapılması halinde; müşavir ve Bakanlık arasında imzalanacak sözleşme ile müşavirin yükümlülükleri belirlenir. İhale süreci Program çağrısı ile birlikte başlatılır. Kümelenme teşebbüslerince iş planı kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemler müşavir tarafından kontrol edilir. Hazırlanan teknik, idari ve mali ilerleme raporları Bakanlığa gönderilir. Bakanlık tarafından raporların ve yapılan harcamaların uygun bulunması halinde destekler, üçer aylık dönemlerde Program için özel olarak açılmış olan kümelenme teşebbüsü banka hesabına aktarılır. Müşavir tarafından hazırlanan raporların Komisyonca uygun bulunmaması halinde, eksiklikler müşavire bildirilir ve raporun yeniden düzenlenmesi sağlanır. Gerekli görülmesi halinde, Bakanlık yerinde kontroller gerçekleştirebilir.

(3) Teknik, idari ve mali kontroller için müşavirin Bakanlık ile imzalanan protokol ile belirlendiği durumlarda, müşavirin sorumlulukları imzalanan protokolde belirlenir.

(4) Müşavire Bakanlık tarafından sözleşmenin imzalanmasını takiben sağladığı hizmet karşılığında sözleşmede belirlenecek süreler göre ödeme yapılır.

(5) Desteklerin verilebilmesi için gerekli teknik, idari ve mali kontrollerin Bakanlık tarafından doğrudan yapılması halinde; kümelenme teşebbüslerince iş planı kapsamında gerçekleştirilen iş ve işlemler Bakanlıkça kontrol edilir. Uygun bulunan harcamalara ilişkin ödemeler, kümelenme teşebbüsü banka hesabına aktarılır.

#### **Ödeneklerin serbest bırakılması**

**MADDE 30** – (1) Bakanlıkça, kümelenme teşebbüsü tarafından Bakanlığa iletilen Ödenek Talep Formu ve ekleri incelenir. Uygun bulunan Ödenek Talep Formuna istinaden, Maliye Bakanlığınca belirlenen harcama programları dahilinde ödenek müşavir veya Bakanlıkça hazırlanan raporlar doğrultusunda kullanılır. Uygun bulunmayan Ödenek Talep Formu ve eklerinin düzeltilmesi kümelenme teşebbüsünden talep edilir.

#### **Denetim**

**MADDE 31** – (1) Bakanlık, bağımsız denetim sözleşmesinde belirlenen koşullar çerçevesinde kümelenme teşebbüsü ve müşavirlik hizmetlerinin denetimini her yıl 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre hizmet alımı yoluyla belirlenen bağımsız denetçilere yaptırır. Bakanlık, gerekli gördüğü hallerde veya şikâyet üzerine bağımsız denetim sürecini başlatabilir.

(2) Bakanlık, bağımsız denetim sonucunda hazırlanan raporlara göre programın her aşamasında finansal desteğe devam edilip edilmeyeceğine ve iş planında değişiklik yapıp yapılmayacağına karar verir ve gerekli tedbirleri alır.

(3) Kümelenme teşebbüslerine ait çalışmaların etkinliğini ve verimliliğini değerlendirmek amacıyla 2 yıllık dönemler için müşavirler tarafından gelişme raporları hazırlanır. Gelişme raporları Komisyonca Seçici Kurula sunulur. Seçici Kurul gelişme raporları hakkında değerlendirme yapar. Seçici Kurul Başkanı, finansal desteğe devam edilip edilmeyeceğine, etiketlenen kümelenme teşebbüslerinin etiketlerinin geri alınıp alınmayacağına ve iş planında değişiklik yapılmasının gerekip gerekmediğine ilişkin Seçici Kurul kararını Bakana sunar.

#### **Kümelenme teşebbüsünün etiketlenmesi**

**MADDE 32** – (1) Bakanlık yerinde yapacağı incelemelerle iş planının uygulanmaya başlaması takip eden 2'nci yılın içinde mali ve idari yönetim yapısının ve araçlarının kümelenme teşebbüsünün katılımcı, şeffaf, hesap verilebilir uygulanmasını mümkün kılıp kılmadığını ve bu yapının sürdürülebilir olup olmadığını değerlendirir.

(2) Bakanlıkça yapılan değerlendirmeler çerçevesinde değerlendirme raporu hazırlanır. Bu raporda “olumsuz”, “olumlu” veya “şartlı” görüş verilebilir.

(3) Olumsuz/Şartlı görüş verilmesi halinde, olumsuz/şartlı görüş verilmesinin nedenleri ve gerekçeleri açıkça sıralanır ve kümelenme teşebbüsüne olumsuz/şartlı görüş verilmesine sebep olan hususların düzeltilmesi için en fazla iki harcama dönemi sonuna kadar ek süre verilir.

(4) Kümelenme destek sözleşmesi genel şartlarında belirtilen mücbir sebeplerin oluşması halinde, etiketleme süresi Bakan Onayı ile en çok bir ikinci harcama döneminin sonuna kadar uzatılabilir.

(5) Olumlu görüş verilmesi veya olumsuz/şartlı görüş verilmesine sebep olan hususların düzeltilmesi halinde, kümelenme teşebbüsleri Bakanlık tarafından etiketlenir. Etiketlenen kümelenme teşebbüsleri, Bakanlık internet sitesinde ve ilan panosunda ilan edilir. Etiketleme işlemine ilişkin belge, kümelenme teşebbüsüne verilir.

(6) Seçici Kurul, bu Usul ve Esasların 31'inci maddenin üçüncü fıkrası kapsamında incelediği gelişme raporlarında uygunsuzluk tespit etmesi halinde, etiketin kaldırılması yönünde kararını Bakanlığa sunar. Bu karar doğrultusunda, Bakanlık kümelenme teşebbüslerine uygunsuzlukların giderilmesi için en fazla 4 ay süre tanınır. Bu süre içinde

uygunsuzluklar giderilmezse, etiketin kaldırılmasına karar verebilir ve verilen belge iptal edilir. Bu durum Bakanlık ilan panosu ve internet sayfasında ilan edilir.

(7) Etiketinin kaldırılması halinde, kümelenme teşebbüslerinin destek hakları sona erer.

## **YEDİNCİ BÖLÜM**

### **Çeşitli ve Son Hükümler**

#### **Bilgilendirme**

**MADDE 33-** (1) Bakanlık gerekli gördüğü aşamalarda, süreç ile ilgili bilgilendirmelerde bulunabilir.

#### **İzleme, değerlendirme ve etki analizi**

**MADDE 34 –** (1) Bakanlık, Programın ve kümelenme teşebbüslerinin izleme ve değerlendirmesini yapar veya yaptırır.

(2) Kümelenme Destek Programı, Bakanlık tarafından 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre hizmet alımı yoluyla; etki analizi yaptırılarak en fazla beş yılda bir değerlendirilir.

(3) Etki analizi sonuçları, bulguları ve önerileri Bakanlık tarafından incelenir, değerlendirilir ve komisyon tarafından bir sonraki Programa yansıtılır.

#### **Sorumluluk**

**MADDE 35 –** (1) Koordinatör, istenilen doğru bilgi ve belgeleri başvuru aşamasından kümelenme teşebbüsünün kuruluşuna kadar Bakanlığa sunmakla yükümlüdür.

(2) Kümelenme teşebbüsü, bu Uygulama Usul ve Esasları ile kendisine verilen görevler çerçevesinde iş planının sözleşmeye uygun olarak etkin bir şekilde yürütülmesinden, Bakanlığa gerekli ve doğru bilgi ile belge akışının sağlanmasından, gerekli satın alımlarla ilgili işlemlerin yapılmasından ve muhasebeleştirilmesinden sorumludur.

#### **Usulsüzlükler**

**MADDE 36 –** (1) Kümelenme teşebbüsünün usulsüzlük teşkil edebilecek fiil ve davranışları ile usulsüzlüğün tespiti halinde Komisyon tarafından hazırlanacak usulsüzlük raporu başvuru rehberi ekinde yer alır.

(2) Kümelenme teşebbüsünün sözleşmeye ve sözleşme eklerine, Yönetmeliğe, bu Uygulama Usul ve Esaslarına ve diğer mevzuata aykırı fiil ve davranışlarının tespiti halinde hakkında usulsüzlük raporu düzenlenir ve kümelenme teşebbüsüne sağlanan destek durdurulur. Usulsüzlüğün düzeltilmesi için kümelenme teşebbüsüne otuz gün süre verilir. Verilen süre içerisinde usulsüzlük giderilmez ise kümelenme teşebbüsü ile imzalanan destek sözleşmesi feshedilir.

(3) Sözleşmenin feshedilmesi halinde, usulsüzlüğe konu olan faaliyetlere ilişkin ödemeler sözleşmede öngörülen cezai şart ile birlikte kümelenme teşebbüsünden genel hükümlere göre tahsil edilir. Tahsil edilen tutar genel bütçeye gelir kaydedilir.

(4) Bakanlık, suç teşkil eden usulsüzlük hallerinde savcılığa suç duyurusunda bulunur.

#### **Destek süresi sonrasındaki yükümlülükler**

**MADDE 37-** (1) Kümelenme teşebbüsü, kümelenme destek sözleşmesinin sona ermesini takip eden beş yıl süresince Bakanlığa yıllık ilerleme raporları sunmakla yükümlüdür. Kümelenme teşebbüsünün kümelenme destek sözleşmesinin sona ermesinden sonraki dönemde vereceği yıllık ilerleme raporlarının kapsam ve içeriği Bakanlık tarafından yayımlanacak rehber ile tespit edilir.

(2) Kümelenme teşebbüsü, Programın uygulanması sırasında elde edilen bilgi birikiminin paylaşılması amacıyla kümelenme destek sözleşmesinin sona ermesinden sonra da Bakanlığın teknik işbirliği taleplerini karşılamakla yükümlüdür.

**Bağımsız değerlendireicilere yapılacak ödemeler**

**MADDE 38** – (1) Bağımsız değerlendireici olarak görev alacak yükseköğretim kurumları öğretim üyelerine ödenecek tutarlar, 4/11/1981 tarihli ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanununun 37'nci maddesi çerçevesinde belirlenir.

(2) 4734 sayılı Kamu İhale Kanununa göre hizmet alımı yöntemiyle belirlenecek bağımsız değerlendireici ücretleri öğretim üeleri için belirlenen miktarı geçemez.

(3) Ankara dışından katılan bağımsız değerlendireicilerin harcırahları 10/2/1954 tarihli ve 6245 sayılı Harcırah Kanunu hükümlerine göre ödenir.

**Yürürlük**

**MADDE 39-** (1) Bu Uygulama Usul ve Esasları yayımı tarihinde yürürlüğe girer.

**Yürütme**

**MADDE 40-** (1) Bu Uygulama Usul ve Esaslarının hükümlerini Bakan yürütür.